

Let's plant in Rode
asbl en formation/vzw in oprichting

Bosstraat 21
1640 Sint-Genesius-Rode
letsplantinrode@gmail.com

Proces Verbaal van de Algemene Vergadering van 1 mei 2021.

Procès-verbal de l'Assemblée Générale du 1^{er} Mai 2021.

OPRICHTING / CONSTITUTION

Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

Les fondateurs soussignés, étant personnes physiques:

- Céline Van der Eecken, domicilié à 1640 Rhode-Saint-Genèse, Toekomstlaan 9
- Véronique Schuster, domicilié à 1640 Rhode-Saint-Genèse, Rittwegerstraat 14
- Rita Wauters, wonende te 1640 Sint-Genesius-Rode, Bosstraat 21
- Eric Van Campenhout, domicilié à 1640 Rhode-Saint-Genèse, 111 Avenue Saint Anne
- Laurent Vivegnis, domicilié à 1640 Rhode-Saint-Genèse, Hof-ten-berg 79
- Sophie Terrace, domicilié à 1640 Rhode-Saint-Genèse, Hof-ten-berg 79
- Ans Valgaeren, wonende te 1420 Eigenbrakel, Drève de triage de la bruyère 4
- Herman Mosselmans, wonende te 1640 Sint-Genesius-Rode, Bosstraat 21

is op 01/05/2021 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vereniging' genoemd) op te richten "Let's plant in Rode" overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, aangenomen op 23 maart 2019 (hierna 'de wet' genoemd). De maatschappelijke zetel is gelegen Bosstraat 21 te 1640 Sint-Genesius-Rode. De vereniging is ook bereikbaar op letsplantinrode@gmail.com. De vergadering heeft daartoe unaniem volgende statuten aanvaard:

Réunis en Assemblée Générale le 01/05/2021, ont convenu de constituer une association sans but lucratif (dénommée ci-après « association ») « Let's plant in Rode », conformément le Code des Sociétés et Associations adopté le 23 mars 2019 (dénommée ci-après « la loi »). Le siège social est situé Bosstraat 21 à 1640 Rhode-Saint-Genèse. L'association est également joignable à letsplantinrode@gmail.com. A cet effet, l'assemblée a accepté à l'unanimité les statuts suivants :

STATUTEN

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming

De vereniging wordt 'Let's plant in Rode' genoemd. Alle handelingen, facturen, aankondigingen, publicaties, brieven, bestelbonnen, websites en andere documenten, al dan niet in elektronische vorm, uitgegeven door de vereniging, moeten het volgende bevatten:

- de naam van de vereniging en de rechtsvorm, volledig (vereniging zonder winstoogmerk) of verkort (vzw),
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging,
- het ondernemingsnummer,
- het rechtspersonenregister (RPR)
- indien van toepassing, het e-mailadres en de website van de vereniging.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vereniging is gelegen in het Vlaams Gewest.

Artikel 3. Doelstellingen en activiteiten.

Let's plant in Rode heeft als doel

- verbondenheid te promoten tussen mensen, de natuur en onze directe omgeving
- te werken aan samentuinen, een plek waar samen technieken geëxperimenteerd worden met respect voor de omgeving, het milieu en de biodiversiteit.
- ontmoetingsplaatsen te creëren voor Rodenaren, burens,... en zo de sociale barrières weg te nemen, de betrokkenheid te vergroten en de mensen aan te zetten tot zorg dragen voor hun omgeving
- de lokale economie te promoten, te opteren voor een gesloten systeem waarbij zoveel mogelijk materiaal lokaal herbruikt wordt
- mee te denken hoe we de klimaatverandering aanpakken, hoe we een duurzame wereld bevorderen en hoe we er kunnen op inspelen
- harmonieus samen te leven en wederzijds respect in praktijk brengen tussen verschillende taalgemeenschappen, godsdiensten, politieke en andere persoonlijke overtuigingen.

De vereniging streeft met alle middelen naar het bereiken van dit doel en in het bijzonder, zonder dat deze opsomming uitputtend is, door:

- het uitwerken van samentuinen in Sint-Genesius-Rode, inclusief het opzetten van experimenten in deze context,
- vormingen aan te bieden waar we samen leren van elkaar over de aanplantingen, de biodiversiteit, de verwerking van fruit, permacultuur technieken en ons voedingssysteem,
- thematische workshops en gezamenlijke projecten te organiseren om de doelstellingen van de vereniging te bevorderen,
- communicatieactiviteiten en -middelen te ontwikkelen om de materies aangehaald in de doelstellingen te promoten, kenbaar te maken of te ondersteunen.

Om haar doelstellingen te verwezenlijken, kan de vereniging alle materiële of financiële steun ontvangen van openbare of particuliere instellingen en personen. De aldus ingezamelde fondsen en materialen mogen uitsluitend worden gebruikt voor de doelstellingen van de vereniging.

De vereniging mag alle handelingen verrichten die direct of indirect verband houden met haar doel. Ze kan alle activiteiten die overeenstemmen met haar doel ondersteunen.

De vereniging zal zich altijd neutraal opstellen inzake politieke standpunten en actualiteit.

Artikel 4. Duur van de vereniging.

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Vaste leden en toegetreden leden

In de vereniging zijn er vaste leden en toegetreden leden.

Artikel 6. Aantal vaste leden

Er zijn minstens 4 vaste leden.

Artikel 7. Lidmaatschap van vaste leden

Enkel natuurlijke personen kunnen zich kandidaat stellen als vast lid.

De inhoudelijke voorwaarden om tot de vereniging als vast lid toe te treden zijn de volgende:

- De stichtende leden worden bij oprichting automatisch vaste leden.
- Na de oprichting kunnen enkel personen die de doelstelling van de vereniging onderschrijven vast lid worden. Daartoe ondertekenen ze het charter van de leden van de vereniging.

Een kandidaat-vast lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan met zijn objectieven en motivatie.

Het Bestuursorgaan beslist met gewone meerderheid van stemmen over de aanvaarding van de kandidaat als vast lid op haar eerstvolgende vergadering. De beslissing wordt bekendgemaakt na afloop van de bijeenkomst van het Bestuursorgaan. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij de Algemene Vergadering die een definitieve beslissing neemt met gewone meerderheid van stemmen. Deze beslissingen moeten niet gemotiveerd worden.

Het Bestuursorgaan houdt een register van de leden bij. Het register van de leden is een chronologische lijst met de naam, voornaam, woonplaats en e-mailadres van de vaste leden. Alle vaste en toegetreden leden kunnen dit register raadplegen na een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan.

Artikel 8. Rechten en plichten van vaste leden

De vaste leden hebben alle rechten en plichten die in de wet, deze statuten en het charter van de leden vastgelegd zijn.

Artikel 9. Lidmaatschapsbijdrage van vaste leden

De Algemene Vergadering bepaalt jaarlijks het lidgeld voor het komende jaar. De lidmaatschapsbijdrage van vaste leden kan nooit meer zijn dan 25 Euro per jaar.

Artikel 10. Ontslagneming van vaste leden

Elk vast lid kan schriftelijk of door een e-mail aan het Bestuursorgaan ontslag nemen uit de vereniging. Indien door het aftreden het minimum aantal vaste leden niet meer wordt bereikt, is het aftreden pas effectief wanneer een nieuw vast lid is opgenomen.

Het lidmaatschap van een vast lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

Artikel 11. Uitsluiting van vaste leden

Het lidmaatschap van een vast lid kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering, mits de aanwezigheid van minstens 2/3 van de vaste en vertegenwoordigde leden die met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen beslissen. Bij de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met onthoudingen, ongeldige en blanco stemmen.

Wordt geacht ontslagnemend te zijn:

- het vaste lid dat het verschuldigde lidgeld niet betaalt, binnen een maand na de herinnering die hem/ haar per post is bezorgd.
- het vaste lid dat niet meer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.
- het vaste lid dat niet aanwezig is of niet vertegenwoordigd is op drie opeenvolgende Algemene Vergaderingen.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam van het betrokken lid. Het vast lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een vast lid is geheim.

Artikel 12. Lidmaatschap toegetreden leden

Alle natuurlijke en rechtspersonen die de doelstellingen van de vereniging ondersteunen, kunnen zich kandidaat stellen.

Wie toegetreden lid wil worden, dient zijn verzoek en motivering schriftelijk te richten aan het Bestuursorgaan (per e-mail). Het Bestuursorgaan beslist bij gewone meerderheid autonoom of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreden lid, tijdens haar eerstvolgende bijeenkomst. De beslissing wordt meegedeeld na afloop van de bijeenkomst.

Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 13. Rechten en plichten van toegetreden leden

Toegetreden leden hebben de volgende rechten en plichten:

- toegetreden leden onderschrijven de doelstellingen van de vereniging. Daartoe ondertekenen ze het charter van de leden van de vereniging.
- toegetreden leden kunnen de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering bijwonen, zij hebben er echter geen stemrecht en kunnen geen punten toevoegen aan de agenda.

- toegetreden leden hebben inzagerecht in de verslagen van de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan. Ze kunnen er ook een copie van aanvragen.
- De Algemene Vergadering bepaalt jaarlijks het lidgeld voor het komende jaar. Het lidgeld van toegetreden leden kan nooit meer zijn dan 25 Euro per jaar.

Artikel 14. Ontslagneming van toegetreden leden

Elk toegetreden lid kan op elk moment uittreden uit de vereniging door zijn/haar ontslag via e-mail bekend te maken aan het Bestuursorgaan.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid-natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij overlijden.

Artikel 15. Beëindiging van lidmaatschap van toegetreden leden

Wordt geacht ontslagnemend te zijn:

- het toegetreden lid dat het verschuldigde lidgeld niet betaalt, binnen een maand na de herinnering die hem/ haar per post is bezorgd.
- het toegetreden lid dat niet meer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan op elk moment worden beëindigd door het Bestuursorgaan, met een twee-derde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met onthoudingen, ongeldige en blanco stemmen.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam van het betrokken lid. Het lid wordt op de hoogte gesteld over de motivatie door de voorzitter van het Bestuursorgaan.

De stemming over de uitsluiting is geheim.

Artikel 16. Uitsluiting van rechten op de activa van de vereniging

Geen enkel vast of toegetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen. Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vereniging geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de vaste leden. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de secretaris en bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige leden van het Bestuursorgaan.

Artikel 18. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is
- De benoeming en de afzetting van de voorzitter en de leden van het Bestuursorgaan

- De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens bezoldiging
- De goedkeuring van de begroting
- De goedkeuring van de rekeningen
- De kwijting aan de leden van het Bestuursorgaan en de commissarissen
- Het bepalen van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend
- Het instellen van de verenigingsvordering tegen bestuurders en commissarissen
- Het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid
- De uitsluiting van een vast lid
- De omzetting van de vereniging in een andere rechtspersoon
- De ontbinding van de vereniging
- Alle gevallen waarin de wet en deze statuten dat bepalen

Alles wat niet door de wet of de statuten aan de Algemene Vergadering is toegewezen, valt onder de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Artikel 19. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Bijkomende bijeenkomsten in een buitengewone of bijzondere Algemene Vergadering kunnen worden gehouden op verzoek van minstens 1/5 van de vaste leden en in de gevallen dat het Bestuursorgaan of de commissaris het nodig achten.

Artikel 20. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle vaste en toegetrokken leden, de bestuurders en eventuele commissaris verstuurd per e-mail op het adres dat daartoe werd opgegeven.

De uitnodiging wordt verzonden door het Bestuursorgaan.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals de agenda met bijbehorende documenten.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door het Bestuursorgaan.

Elk punt dat door minstens 1/20 van de vaste leden aangebracht werd, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk 8 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan bezorgd worden.

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. De voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid, zoals bepaald door de wet of de statuten, blijven behouden. De leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, worden geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

Artikel 21. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Behalve wanneer de wet of deze statuten het anders bepalen, kan de Algemene Vergadering geldig beraadslagen als minimaal de helft van de vaste leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimaal vereiste aantal vaste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde vaste leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 22. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk vast lid één stem.

Vaste leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere vaste leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar de wet of de statuten anders bepalen. In afwijking hiervan is bij gelijkheid van stemmen de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

Bij de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met onthoudingen, ongeldige en blanco stemmen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of door geheime stemming, op vraag van 2/3 van de vaste leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn of waar de wet en de statuten dit opleggen.

Artikel 23. Wijzigingen aan de statuten

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over wijzigingen van de statuten als de wijzigingen uitdrukkelijk vermeld zijn in de oproepingsbrief en indien de vergadering ten minste twee derde van de vaste leden samenbrengt, ongeacht of deze aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Geen enkele wijziging kan worden aangenomen zonder een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen. Bij de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met onthoudingen, ongeldige en blanco stemmen.

De wijziging die betrekking heeft op de doelstelling of het voorwerp (activiteiten) waarvoor de vereniging is opgericht, kan echter slechts worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de uitgebrachte stemmen. Bij de berekening van de meerderheden wordt geen rekening gehouden met onthoudingen, ongeldige en blanco stemmen.

Als twee derde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, en de wijzigingen kan aannemen met een twee-derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor wijzigingen die niet betrekking hebben op het doel / de doelen waarvoor het is samengesteld en bij een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor wijzigingen betreffende het doel / de doelen waarvoor de vereniging is opgericht.

De tweede vergadering kan niet eerder plaatsvinden dan vijftien dagen na de eerste vergadering.

De Algemene Vergadering kan de ontbinding van de vereniging slechts uitspreken onder dezelfde voorwaarden als die over de wijziging van de doelstelling (en) van de vereniging.

Artikel 24. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt een verslag opgemaakt van de beslissingen van de Algemene Vergadering dat ondertekend wordt door de voorzitter van de Algemene Vergadering. Deze worden verzameld in een verslagboek, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Elk vast lid heeft inzage in dit verslagboek. Daarnaast worden de vaste leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen. Ook toetredende leden en derden hebben inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering en kunnen een kopie verkrijgen van de originele verslagen.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 25. Samenstelling van het Bestuursorgaan.

De vereniging wordt bestuurd door het Bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders. Er is geen maximumaantal bepaald.

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende inhoudelijke voorwaarden voldoen:

- De doelstellingen en activiteiten van de organisatie ondersteunen.
- Vast of toetredende lid van de vereniging zijn.
- Het mandaat kosteloos uitoefenen.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 2 jaar door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde vaste leden. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Ieder vast lid is kandidaat voor het voorzitterschap. De Algemene Vergadering kiest met een 2/3^{de} meerderheid een kandidaat-voorzitter. Als deze het mandaat aanvaardt wordt hij/zij voorzitter van de vereniging, anders wordt de procedure herhaald.

Het Bestuursorgaan benoemt met een gewone meerderheid een van zijn leden tot penningmeester. De voorzitter, Dagelijks Bestuurder(s) en toetredende leden komen niet in aanmerking voor die functie.

Het Bestuursorgaan benoemt met een gewone meerderheid een van zijn leden tot secretaris bij de Algemene Vergadering en de bijeenkomsten van het Bestuursorgaan. De voorzitter, Dagelijks Bestuurder(s) en toetredende leden komen niet in aanmerking voor die functie.

Artikel 26. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling is niet tegenstelbaar aan derden, zelfs niet als ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met

- De aan- of verkoop van onroerende goederen van de vereniging vanaf een bedrag van 25.000 (vijfentwintigduizend) euro.
- De vestiging van een hypotheek.

Deze bevoegdheidsbeperkingen zijn niet tegenstelbaar aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Artikel 27. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. De vereniging wordt in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter van het Bestuursorgaan en de Dagelijks Bestuurder(s) mits unaniem akkoord tussen de betrokken personen.

Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenstelbaar zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake het mandaat.

Artikel 28. Bekendmakingsvereisten Raad van Bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 29. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert:

- minimum 4 keer per jaar, na oproeping door de voorzitter, de oproeping gebeurt per e-mail minimum 8 dagen voor tijdstip samenkomst
- op vraag van een bestuurder gericht aan de voorzitter, de oproeping gebeurt door de voorzitter per e-mail minimum 2 dagen voor tijdstip samenkomst

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de secretaris en bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige leden van het Bestuursorgaan.

De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Artikel 30. Aanwezigheidsquorum en stemming op het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. Een bestuurder die niet op de vergadering aanwezig kan zijn, kan door een ander bestuurder vertegenwoordigd worden. Elke bestuurder kan maximum 1 volmacht dragen.

De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking hiervan heeft bij gelijkheid van stemmen de voorzitter van de vergadering de doorslaggevende stem.

Wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging het vereisen, kunnen besluiten van het Bestuursorgaan genomen worden door een gezamenlijk besluit van de Voorzitter van het Bestuursorgaan en de Dagelijks(e) Bestuurder(s) samen. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond van de leden van het Bestuursorgaan per e-mail, video- of telefoonconferentie of een ander communicatiemiddel.

Artikel 31. Verslag van het Bestuursorgaan

Er wordt een verslag opgemaakt van de beslissingen van het Bestuursorgaan dat ondertekend wordt door de voorzitter van de vergadering en door de aanwezige bestuurders die er om verzoeken. Deze worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Elke bestuurder en elk vast lid hebben recht op inzage van de verslagen. Ook toegetreten leden hebben inzage in de verslagen van het Bestuursorgaan.

Artikel 32. Potentieel belangenconflict

Ingeval van elke mogelijke belangenvermenging in verband met een beslissing die tot de bevoegdheid behoort van het Bestuursorgaan, moet de bestuurder dat mededelen aan de andere bestuurders vooraleer het Bestuursorgaan een besluit neemt. De bestuurder met het potentieel belangenconflict verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Artikel 33. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

Artikel 34. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vereniging, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Een bestuurder kan eenzijdig zijn mandaat vroegtijdig beëindigen. Het ontslag is geldig zodra de bestuurder dit schriftelijk meedeelt aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Ingeval de voorzitter zelf zijn mandaat vroegtijdig wil beëindigen meldt dit schriftelijk aan de secretaris. Het ontslag gaat pas in vanaf de 30ste dag na kennisgeving van het ontslag.

Als een plaats van bestuurder vacant wordt, mogen de overblijvende bestuurders een voorlopige vervanger benoemen. De benoeming wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter bekrachtiging voorgelegd. De nieuwe bestuurder doet het mandaat uit van de persoon die hij vervangt.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 35. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. De bestuurder wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven van het ontslag. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

V. OVERDRACHT VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 36. Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur van de vereniging, zowel op intern vlak als de externe vertegenwoordiging, kan door de het Bestuursorgaan gedelegeerd worden aan één of meer bestuurders. Als van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt en het om meerdere bestuurders gaat, zullen deze als college handelen.

De personen belast met het Dagelijks Bestuur maken als bestuurder deel uit van het Bestuursorgaan, maar komen niet in aanmerking voor de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester.

Het mandaat van Dagelijks Bestuurder wordt kosteloos uitgeoefend.

De personen belast met het Dagelijks Bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging in het kader van het dagelijks bestuur bij:

- uitgaven vanaf 5000 euro
- transacties van onroerende goederen

Deze bevoegdheidsbeperkingen zijn niet tegenstelbaar aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Afspraken omtrent vertegenwoordiging, taakverdeling, takenpakket zijn opgenomen in het intern reglement.

Artikel 37. Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

Artikel 38. Aansprakelijkheid van Dagelijkse Bestuurders

De Dagelijks Bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van dagelijks bestuur.

VI. BOEKHOUDING

Artikel 39. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging begint op 01/01 en eindigt op 31/12. Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en zal eindigen op 31/12/2021.

Artikel 40. Boekhouding

Zolang de vereniging niet beantwoordt aan de criteria vermeld in de wet, moet de vereniging een vereenvoudigde boekhouding voeren. Zodra de vereniging er wel aan beantwoordt is ze gehouden een dubbele boekhouding te voeren.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders.

Artikel 41. Toezicht door een commissaris

Zolang de vereniging niet beantwoordt aan de criteria vermeld in de wet, is de vereniging niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra de vereniging er wel aan beantwoordt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de erin op te nemen verrichtingen, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren of ander erkende auditkantoren voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting aan de commissaris.

VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 42. Vrijwillige ontbinding van de vereniging

De vereniging kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

Een buitengewone vergadering van de Algemene Vergadering wordt samengeroepen en bespreekt de voorstellen inzake de ontbinding van de vereniging, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van de vaste leden.

Als twee derde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering kan niet eerder plaatsvinden dan vijftien dagen na de eerste vergadering.

De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering een (of meerdere) vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging altijd dat zij "vereniging in vereffening" is overeenkomstig de wet.

Artikel 43. Gerechtelijke ontbinding van de vereniging

Eenieder die zijn belang kan aantonen kan bij de ondernemingsrechtbank een verzoekschrift indienen om de ontbinding van de vereniging te vragen als de vzw:

- niet in staat is haar verbintenissen na te komen;
- haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht;
- het verbod op uitkering of bezorging van enig rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel als bedoeld in artikel 1:2 van het Wetboek schendt, of in strijd handelt met dit wetboek of de openbare orde, of in ernstige mate in strijd handelt met de statuten;
- niet heeft voldaan aan de verplichting om een jaarrekening neer te leggen tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten worden gesloten;
- minder dan twee leden telt.

Artikel 44. Bestemming van het vermogen van de vereniging na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de vereniging worden toegekend aan een vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft.

Zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de Algemene Vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goedvinden. Zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan een vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.

Artikel 45. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de wet en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 46. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van de wet en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

STATUTS

I. L'ASSOCIATION

Article 1. Dénomination.

L'association est dénommée « Let's plant in Rode ». Tous les actes, factures, annonces, publications, lettres, notes de commande, sites internet et autres documents, sous forme électronique ou non, émanant de l'association, doivent contenir :

- la dénomination de l'association et la forme légale, en entier (association sans but lucratif) ou en abrégé (asbl),
- l'indication précise du siège de l'association,
- le numéro d'entreprise
- registre des personnes morales (RPM),
- le cas échéant, l'adresse électronique et le site internet de l'association.

Article 2. Siège social.

Son siège social est établi dans la région flamande.

Article 3. Objet et activités.

Let's plant in Rode a pour but

- de promouvoir la connexion entre humains, la nature et notre environnement direct
- de mettre en place des jardins partagés expérimental et collectif appliquant des techniques dans le respect de l'environnement, de la biodiversité
- de créer de lieux de rencontre pour les voisins et habitants de Rhode Saint Genèse et ainsi de diminuer les barrières sociales, d'augmenter la participation et d'encourager les gens à prendre soin de leur environnement
- de promouvoir l'économie locale, d'opter pour un système fermé dans lequel le plus de matière possible est réutilisée localement
- de réfléchir comment aborder le changement climatique, comment promouvoir un monde durable et comment nous pouvons y répondre le mieux
- de vivre harmonieusement ensemble en ayant un respect mutuel pour d'autres populations linguistiques, religions et autres convictions personnelles ou politiques.

Elle poursuit la réalisation de ce but par tous les moyens et notamment, sans que cette énumération soit limitative, par :

- le développement de jardins partagés à Rhode-Saint-Genèse, y compris des expérimentations dans ce contexte
- l'organisation des ateliers où nous apprenons les uns des autres sur les plantations, la biodiversité, la transformation des fruits, les techniques en permaculture et notre système nutritionnel.
- des ateliers thématiques et les chantiers collectifs
- la création et l'utilisation des moyens et d'activités de communication afin de promouvoir, de faire connaître ou soutenir les objectifs de l'association.

Pour réaliser ses objectifs, l'association peut recevoir toute aide ou contribution matérielle ou financière d'institutions et personnes publiques ou privées. Les fonds et matériels ainsi récoltés doivent servir exclusivement aux objectifs de l'association.

L'association peut accomplir tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son but. Elle peut prêter son concours et s'intéresser à toutes activités similaires à son but

L'association prendra toujours une position neutre vis-à-vis des opinions et l'actualité politique.

Article 4. Durée.

L'association est conclue pour une durée illimitée. Elle peut être dissoute à tout moment.

II. ADMISSION

Article 5. Membres effectifs et membres adhérents.

L'association est composée de membres effectifs et de membres adhérents.

Article 6. Nombre de membres effectifs.

L'association compte au moins quatre membres effectifs.

Article 7. Admission de membres effectifs.

Seulement des personnes physiques peuvent poser leur candidature en tant que membre effectif.

Les conditions de base pour adhérer à l'association en tant que membre effectif sont les suivantes:

- les membres fondateurs deviennent automatiquement des membres effectifs lors de la constitution.
- après la constitution, seuls des personnes qui soutiennent l'objet de l'association peuvent devenir membre effectif. A cet effet, ils/elles signent la charte des membres de l'association.

Les candidats membres effectifs adressent par écrit leur candidature à l'Organe d'Administration en spécifiant leur motivation et objectifs.

L'Organe d'Administration décide à la majorité simple, l'acceptation du candidat en tant que membre effectif lors de sa prochaine réunion. La décision sera annoncée après la réunion de l'Organe d'Administration. Un appel peut être adressé à l'Assemblée Générale qui prendra une décision définitive à la majorité simple. Ces décisions ne doivent pas être motivées.

L'Organe d'Administration tient un registre des membres. Le registre des membres est une liste chronologique avec le nom, le prénom, le lieu de résidence et l'adresse électronique des membres effectifs. Tous les membres effectifs et adhérents peuvent consulter ce registre après une demande écrite à l'Organe d'Administration.

Article 8. Droits et obligations des membres effectifs.

Les membres effectifs disposent de tous les droits et obligations accordés aux membres visés dans la loi, ces statuts et la charte des membres.

Article 9. Cotation de membres effectifs.

L'Assemblée Générale détermine chaque année la cotation pour l'année à venir. La cotation des membres effectifs ne peut jamais dépasser 25 euros par an.

Article 10. Démission de membres effectifs.

Chaque membre effectif de l'association est en droit de quitter l'association en remettant sa démission écrite par courriel à l'Organe d'Administration. Si, à cause de la démission, le nombre minimum de membres n'est plus atteint, la démission ne sera effective que lorsqu'un nouveau membre effectif aura été admis.

L'adhésion d'un membre effectif prend fin avec son décès.

Article 11. Exclusion de membres effectifs.

L'exclusion d'un membre effectif ne peut être prononcée que par l'Assemblée Générale avec un quota de deux-tiers de membres présents et représentés et un vote de deux tiers des votes présents et représentés. Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas prises en compte pour le calcul des majorités.

Est réputé démissionnaire :

- le membre effectif qui ne paie pas la cotisation qui lui incombe, dans le mois du rappel qui lui est adressé par courrier.
- Le membre effectif qui ne remplit plus les conditions d'admission.
- Le membre effectif qui n'assiste pas ou qui ne se fait pas représenter à trois Assemblées Générales consécutives.

L'exclusion est mise à l'ordre du jour avec seulement le nom du membre effectif concerné. Le membre effectif est informé par le président de l'Organe d'Administration des motifs de l'exclusion. Le membre a le droit d'être entendu à l'Assemblée Générale.

Le scrutin sur la résiliation d'un membre effectif est secret.

Article 12. Admission de membres adhérents

Toutes les personnes physiques et morales qui soutiennent l'objet de l'association peuvent poser leur candidature en tant que membre adhérent.

Le candidat membre adhérent adresse par écrit sa candidature et sa motivation à l'Organe d'Administration (par e-mail). L'Organe d'Administration décide de façon autonome à la majorité simple, l'acceptation du candidat en tant que membre effectif lors de sa prochaine réunion. La décision sera annoncée après la réunion de l'Organe d'Administration.

Cette décision ne doit pas être motivée. Aucun appel n'est possible contre cette décision.

Article 13. Droits et obligations des membres adhérents.

Les membres adhérents ont les droits et obligations suivants :

- seuls des personnes qui soutiennent l'objet de l'association peuvent devenir membre adhérent. A cet effet, ils/elles signent la charte des membres de l'association.
- le droit de participer aux réunions de l'Assemblée Générale, cependant, ils n'y ont pas le droit de voter et ne peuvent pas ajouter des points à l'ordre du jour.
- Les membres adhérents ont également accès aux rapports de l'Assemblée Générale et de l'Organe d'Administration et peuvent demander une copie des rapports.
- La cotisation des membres adhérents ne peut jamais dépasser 25 euros par an. L'Assemblée générale détermine chaque année la cotisation pour l'année à venir.

Article 14. Démission de membres adhérents.

Chaque membre adhérent de l'association est en droit de quitter l'association en remettant sa démission écrite par courriel à l'Organe d'Administration.

L'adhésion d'un membre physique adhérent prend fin avec son décès.

Article 15. Cessation de l'admission des membres adhérents

Est réputé démissionnaire ;

- le membre adhérent qui ne paie pas la cotisation qui lui incombe, dans le mois du rappel qui lui est adressé par courrier.
- Le membre adhérent qui ne remplit plus les conditions d'admission.

L'admission d'un membre adhérent peut être résiliée à tout moment par l'Organe d'Administration à la majorité des deux tiers des votes présents et représentés. Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas prises en compte pour le calcul des majorités.

L'exclusion est mise à l'ordre du jour avec seulement le nom du membre adhérent concerné. Le membre adhérent est informé par le président de l'Organe d'Administration sur les motifs de l'exclusion.

Le scrutin sur la résiliation de l'adhésion d'un membre adhérent est secret.

Article 16. Exclusion des droits sur les actifs de l'association

Aucun membre effectif ou adhérent, ni ses héritiers, ni les ayants droit d'un membre décédé ne peuvent prétendre ou exercer de droit sur les actifs de l'association. Ils ne peuvent pas non plus réclamer des contributions versées. Ils ne peuvent pas demander une déclaration, une justification des comptes, le scellement ou un inventaire. Cette exclusion des droits sur les actifs de l'association s'applique à tout moment : lors de l'adhésion, lors de la résiliation pour quelque raison que ce soit, lors de la dissolution de l'association, etc.

III. ASSEMBLEE GENERALE

Article 17. Composition de l'Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale est composée de tous les membres effectifs. Elle est présidée par le président de l'Organe d'Administration, ou en son absence par le secrétaire, ou en son absence par le plus âgé des membres de l'Organe d'Administration présents.

Article 18. Compétences de l'Assemblée Générale.

Sont notamment réservés à sa compétence :

- Les modifications aux statuts sauf dans les cas où l'Organe d'Administration est compétent
- La nomination et la révocation du président et des administrateurs de l'Organe d'Administration
- La nomination et la révocation des commissaires et la fixation de leur rémunération
- L'approbation des budgets
- L'approbation des comptes
- La décharge à octroyer aux administrateurs de l'Organe d'Administration et aux commissaires
- déterminer la rémunération des administrateurs au cas où une rémunération est attribuée

- L'intention d'une action par l'association contre des administrateurs de l'Organe d'Administration et des commissaires
- Faire ou accepter un apport à titre gratuit
- L'exclusion d'un membre effectif
- La transformation de l'association en société à autre finalité
- La dissolution de l'association
- Tous les autres cas où la loi et les statuts l'exigent

Tout ce qui n'est pas attribué par la loi ou les statuts à l'Assemblée Générale relève de la compétence de l'Organe d'Administration.

Article 19. Réunions de l'Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale se réunit au moins une fois par an, et cela dans les six mois suivant la fin de l'exercice social.

Les membres effectifs peuvent à tout moment être convoqués en Assemblée Générale extraordinaire ou spéciale sur décision de l'Organe d'Administration, sur la demande du commissaire ou de 1/5 des membres effectifs.

Article 20. Invitation et ordre du jour de l'Assemblée Générale.

L'invitation pour l'Assemblée Générale est envoyée par e-mail au moins 15 jours avant la date de la réunion, à tous les membres effectifs et adhérents, les administrateurs de l'Organe d'Administration et des commissaires, le cas échéant. L'adresse e-mail que le membre a indiquée en dernier est utilisé à cet effet.

L'invitation est envoyée par l'Organe d'Administration.

L'invitation mentionne l'endroit, le jour et l'heure de l'assemblée, ainsi que l'ordre du jour avec les documents attachés.

L'ordre du jour de l'Assemblée Générale est établi par l'Organe d'Administration.

Toute proposition signée par un vingtième des membres effectifs doit être ajoutée à l'ordre du jour. Elle doit être remise à l'Organe d'Administration au plus tard 8 jours avant la date de l'Assemblée Générale.

L'Organe d'Administration peut offrir aux membres la possibilité de participer à l'assemblée générale à distance en utilisant un moyen de communication électronique agréé par l'asbl. Les conditions de présence et de majorité, telles que déterminées par la loi ou les statuts, sont maintenues. Les membres qui participent ainsi à l'assemblée générale sont réputés être présents au lieu où se tient l'assemblée générale.

La convocation à l'assemblée générale contient une description claire et précise des modalités de la participation à distance.

Article 21. Quorum de présence minimale

L'Assemblée Générale peut délibérer valablement quand la moitié de membres effectifs sont présents ou représentés, sauf lorsque la loi ou les statuts le déterminent autrement.

Si le nombre minimum requis de membres actifs ne sont pas présents ou représentés à la première Assemblée, une deuxième Assemblée peut être convoquée. Cette assemblée peut délibérer quel que soit le nombre de membres effectifs présents ou représentés. La deuxième réunion ne peut avoir lieu dans les 15 jours suivant la première réunion.

Article 22. Vote à l'Assemblée Générale

Chaque membre effectif bénéficie du droit de vote, il dispose d'une voix.

Un membre effectif qui ne peut pas être présent à la réunion peut être représenté par un autre membre effectif. Chaque membre effectif peut emporter au maximum 1 procuration.

Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés, sauf stipulation contraire dans la loi ou les statuts. Par dérogation à cela, est en cas de parité des voix, la voix du président de la réunion déterminante.

Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas prises en compte pour le calcul des majorités.

Le vote peut se faire par appel, à main levée ou par scrutin secret, à la demande des 2/3 des membres effectifs présents ou représentés ou dans les cas prévus dans la loi et les statuts.

Article 23. Modification aux statuts

L'Assemblée Générale ne peut valablement délibérer sur les modifications aux statuts que si les modifications sont explicitement indiquées dans la convocation et si l'assemblée réunit au moins les deux tiers des membres effectifs, qu'ils soient présents ou représentés.

Aucune modification ne peut être adoptée qu'à la majorité des deux tiers des voix exprimées. Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas prises en compte pour le calcul des majorités.

Toutefois, la modification qui porte sur le but ou les activités en vue desquels l'association est constituée, ne peut être adoptée qu'à la majorité des quatre cinquièmes des voix exprimées. Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas prises en compte pour le calcul des majorités.

Si les deux tiers des membres ne sont pas présents ou représentés à la première réunion, il peut être convoqué une seconde réunion qui pourra délibérer valablement, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés, et adopter les modifications à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés pour les modifications ne concernant pas le ou les buts en vue desquels elle est constituée et à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés pour les modifications concernant le ou les buts en vue desquels elle est constituée.

La seconde réunion ne peut être tenue moins de quinze jours après la première réunion.

L'Assemblée Générale ne peut prononcer la dissolution de l'association que dans les mêmes conditions que celles relatives à la modification du ou des buts de l'association.

Article 24. Rapports de l'Assemblée Générale

Les décisions de l'Assemblée Générale sont consignées au registre des procès-verbaux et signés par le président de l'Assemblée Générale. Ce registre est conservé au siège de l'association où tous les membres effectifs peuvent en prendre connaissance.

En outre, les membres effectifs sont informés des décisions de l'Assemblée Générale par l'envoi d'une copie des rapports originaux des Assemblées Générales. Les membres adhérents et les tiers ont également accès aux rapports de l'Assemblée Générale et peuvent obtenir une copie des rapports.

IV. ADMINISTRATION ET REPRESENTATION

Article 25. Composition de l'Organe d'Administration

L'association est gérée par l'Organe d'Administration, composée d'au moins 3 administrateurs (y compris la fonction de président). Il n'y a pas de nombre maximum déterminé.

Pour être nommé administrateur, les conditions de base suivantes doivent être remplies:

- Soutenir les objectifs et les activités de l'organisation.
- Être membre effectif ou adhérent de l'association
- Exercer le mandat à titre gratuit.

Les membres de l'Organe d'Administration sont désignés, à la majorité simple des voix présents et représentés par les membres effectifs de l'Assemblée Générale pour une durée de deux ans. Leur mandat se termine à la clôture de l'assemblée annuelle. Les administrateurs sortants sont rééligibles.

Chaque membre effectif est candidat à la présidence. L'Assemblée générale élit un président désigné à la majorité des 2/3. S'il/elle accepte le mandat, il/elle devient président de l'association, sinon la procédure est répétée.

L'Organe d'Administration nomme à la majorité simple l'un de ses membres comme trésorier. Le président, le(s) Gestionnaire(s) Journalière(s) et les membres adhérents ne sont pas éligibles à ce poste.

L'Organe d'Administration nomme à la majorité simple l'un de ses membres comme secrétaire de l'Assemblée générale et des réunions de l'Organe d'Administration. Le président, le(s) Gestionnaire(s) Journalière(s) et les membres associés ne sont pas éligibles à ce poste.

Article 26. Compétences de l'Organe d'Administration

L'Organe d'Administration est habilité à établir tous les actes d'administration interne qui sont nécessaires ou utiles à la réalisation du but de l'association, à l'exception de ceux qui relèvent de la compétence exclusive de l'Assemblée Générale, conformément la loi et les dispositions des statuts.

Nonobstant les obligations qui résultent de l'administration collégiale, à savoir la concertation et le contrôle, les administrateurs peuvent se répartir les tâches d'administration. Une telle répartition des tâches n'est pas opposable aux tiers, même si elle a été publiée. Néanmoins, en cas de non-respect, la responsabilité interne du ou des administrateurs concernés est engagée.

Les administrateurs ne peuvent pas prendre de décisions sans l'autorisation de l'Assemblée Générale, sur :

- L'achat ou la vente de biens immobiliers de l'organisation à partir d'un montant de 25.000 (vingt-cinq mille) euros.
- L'établissement d'une hypothèque.

Ces restrictions apportées à leurs pouvoirs ne sont pas opposables aux tiers, même si elles ont été publiées. Néanmoins, si elles ne sont pas respectées, la responsabilité interne du ou des administrateurs concernés est engagée.

Article 27. Pouvoir de représentation externe de l'Organe d'Administration

En tant que conseil, l'Organe d'Administration représente l'association tant en justice que dans les actes extra-judiciaires. L'association est également représentée tant en justice que dans les actes extra-judiciaires par le Président de l'Organe d'Administration et le(s) Gestionnaire(s) Journalière(s) qui agissent à l'unanimité.

L'Organe d'Administration ou les administrateurs qui représentent l'association peuvent nommer des mandataires de l'association. Seuls des compétences exceptionnelles et limitées pour certains ou une série de certains actes juridiques sont autorisées. Les mandataires peuvent engager l'association dans les limites de la procuration qui leur ont été accordées et dont les restrictions sont opposables aux tiers, ce qui s'applique en matière de mandat.

Article 28. Obligations en matière de publicité de l'Organe d'Administration

La nomination et la cessation de fonctions des membres de l'Organe d'Administration et des personnes habilités à représenter l'association sont actées par dépôt dans le dossier de l'association au greffe du tribunal de l'entreprise et publiées, par extrait, aux annexes du Moniteur belge.

Article 29. Réunions de l'Organe d'Administration

L'Organe d'Administration se réunit :

- Minimum 4 fois par an, sur convocation du président, la convocation se fait par e-mail au moins 8 jours avant la date de la réunion
- Sur convocation d'un conseiller, adressé au président, la convocation se fait par le président, par e-mail au moins 2 jours avant la date de la réunion

Les réunions sont présidées par le président de l'Organe d'Administration, ou en son absence par le secrétaire, ou en son absence par le plus âgé des membres de l'Organe d'Administration présents.

L'invitation mentionne l'endroit, le jour et l'heure de la réunion, ainsi l'ordre du jour. L'ordre du jour est établi par le président.

Article 30. Quorum de présence minimale

L'Organe d'Administration ne peut délibérer et statuer que lorsqu'au moins la moitié de ses membres est présente ou représentée. Un administrateur qui ne peut pas être présent à la réunion peut être représenté par un autre administrateur. Chaque administrateur peut emporter au maximum 1 procuration.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix présentes et représentées. Par dérogation à cela, est en cas d'égalité de voix, la voix de l'administrateur qui préside la réunion déterminante.

Dans des cas exceptionnels, lorsque l'urgence et l'intérêt de l'association le requièrent, les décisions de l'Organe d'Administration peuvent être prises avec l'accord écrit du président de l'Organe d'Administration et le(s) Gestionnaire(s) Journalière(s) ensemble. Le processus décisionnel écrit suppose en tout cas une délibération avec les membres de l'Organe d'Administration préalable par e-mail, par visioconférence ou par téléconférence ou autre moyen communicatif.

Article 31. Procès-verbal de l'Organe d'Administration

Un procès-verbal de la réunion est rédigé, signé par le président de la réunion et les administrateurs présents qui le demandent. Le procès verbal est conservé au siège social de l'association. Les procès-verbaux peuvent être consultés par chaque administrateur, membre effectif et membre adhérent.

Article 32. Conflit d'intérêts potentiel.

L'administrateur, qui possède des intérêts potentiellement contraires à ceux de l'association dans une décision présentée à l'Organe d'Administration, est tenu d'en avertir l'Organe d'Administration et de s'abstenir lors de la délibération et du vote.

Article 33. Responsabilité des administrateurs.

Les administrateurs ne sont pas personnellement liés par les engagements de l'association.

Envers l'association et envers les tiers, leur responsabilité est limitée à l'accomplissement de leur mission conformément au droit commun, aux dispositions de la loi et aux dispositions des statuts. Ils sont par ailleurs responsables des manquements de leur gestion.

Article 34. Fin du mandat d'administrateur de plein droit et par démission.

Quand le mandat d'un administrateur se termine, le mandat se termine de plein droit à la prochaine Assemblée Générale.

En outre, un administrateur est invité à démissionner quand il / elle ne remplit plus les conditions de base pour devenir administrateur de l'association, comme déterminées dans les statuts. La constatation de ceci est faite par l'Assemblée Générale.

Chaque administrateur peut démissionner en adressant une notification écrite au président de l'Organe d'Administration. La démission est valable dès que l'administrateur en fait part par écrit au président de l'organe administratif. Si le président souhaite mettre fin anticipée à son mandat, il doit en informer le secrétaire par écrit. La démission ne prend effet qu'à partir du 30e jour après la notification de la démission.

Si un siège d'administrateur devient vacant, les administrateurs restants peuvent nommer un remplaçant temporaire. La nomination sera soumise pour ratification à la prochaine Assemblée Générale. Le nouvel administrateur continue le mandat de la personne qu'il remplace.

Le mandat d'un administrateur prend fin de plein droit avec le décès de cet administrateur.

Article 35. Révocation d'administrateurs

Le mandat d'un administrateur peut être résilié à tout moment par l'Assemblée Générale avec une majorité simple des votes de membres effectifs présents et représentés. L'exclusion est mise à l'ordre du jour avec seulement le nom. Le membre effectif est informé par le président de l'Organe d'Administration des motifs de l'exclusion. Le membre a le droit d'être entendu à l'Assemblée Générale.

Le vote sur la fin du mandat d'un administrateur est secret.

V. DELEGATION DE LA GESTION JOURNALIERE

Article 36. Compétences de la Gestion Journalière

La gestion journalière comprend à la fois les actions et les décisions qui ne vont pas au-delà des besoins de la vie quotidienne de l'association, ainsi que les actions et décisions qui, soit en raison de leur moindre importance, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention de l'Organe d'Administration.

La gestion journalière sur le plan interne, ainsi que la représentation externe en ce qui concerne cette gestion journalière peuvent être délégués par l'Organe d'Administration à une ou plusieurs administrateurs. S'il est fait usage de cette possibilité, et il s'agit de plusieurs administrateurs, ces personnes agissent en collège.

Les personnes chargées de la gestion journalière font partie de l'Organe d'Administration comme administrateur, mais sont inéligibles en tant que président, secrétaire ou trésorier.

Les personnes chargées de la gestion journalière exercent le mandat à titre gratuit.

Les personnes chargées de la gestion journalière doivent obtenir l'autorisation de l'Organe d'Administration pour prendre des décisions et/ou établir des actes juridiques liés à la représentation de l'association dans le cadre de la gestion journalière en ce qui concerne :

- les dépenses de 5000 euros ou plus
- l'achat ou la vente de biens immobiliers

Ces restrictions apportées à leurs pouvoirs ne sont pas opposables aux tiers, même si elles ont été publiées. Néanmoins si elles ne sont pas respectées, la responsabilité interne des représentants concernés est engagée.

Les accords concernant la représentation, la répartition des tâches et les responsabilités professionnelles sont inclus dans le règlement d'ordre intérieur.

Article 37. Obligations en matière de publicité de la Gestion Journalière

La nomination et la cessation de fonction des personnes chargées de la gestion journalière sont actées par dépôt dans le dossier de l'association au greffe du tribunal de l'entreprise et publiées, par extrait, aux annexes du Moniteur belge.

Ces pièces doivent en tout cas faire apparaître si les personnes qui représentent l'association en matière de gestion journalière, engagent l'association, chacun distinctement, conjointement, ou en collège et préciser l'étendue de leurs pouvoirs.

Article 38. Responsabilité des personnes déléguées à la gestion journalière.

Les personnes déléguées à la gestion journalière ne sont pas personnellement liées par les engagements de l'association.

Envers l'association et envers les tiers, leur responsabilité est limitée à l'accomplissement de leur mission conformément au droit commun, aux dispositions de la loi et aux dispositions des statuts. Ils sont par ailleurs responsables des manquements de leur gestion (journalière).

VI. COMPTABILITE

Article 39. Exercice.

L'exercice social de l'association commence le 01/01 et se termine le 31/12. Le premier exercice commence exceptionnellement le jour de la création et se terminera le 31/12/2019.

Article 40. Comptabilité.

Tant que l'association ne répond pas aux critères énoncés dans la loi, l'association doit tenir une comptabilité simplifiée. Dès que l'association s'y conforme, elle est obligée de tenir une double comptabilité.

L'Organe d'Administration établit les comptes de l'année écoulée ainsi que le budget de l'année suivante et les soumet à l'approbation de l'Assemblée Générale.

Après que l'Organe d'Administration a rendu compte de l'année écoulée, l'Assemblée Générale exprime son avis sur la décharge à octroyer aux administrateurs.

Article 41. Contrôle par un commissaire

Tant que l'association ne répond pas aux critères énoncés dans la loi, l'association n'est pas tenue de nommer un commissaire. Dès que l'association s'y conforme, le contrôle de la situation financière, des comptes annuels et de la régularité des opérations qui doivent y figurer est confié à un commissaire, qui doit être nommé par l'Assemblée Générale parmi les membres de L'Institut des Réviseurs d'entreprises ou d'autres cabinets d'audit accrédités pour un mandat renouvelable de trois ans. La rémunération et la décharge à octroyer au commissaire est également fixée par l'Assemblée Générale.

VII. DISSOLUTION ET LIQUIDATION

Article 42. Dissolution volontaire de l'association

L'association peut être dissoute par l'Assemblée Générale à tout moment.

Une réunion extraordinaire de l'Assemblée Générale sera convoquée pour examiner les propositions relatives à la dissolution déposées par l'Organe d'Administration ou par un minimum de $\frac{2}{3}$ de tous les membres effectifs.

Si les deux tiers des membres ne sont pas présents ou représentés à la première réunion, il peut être convoqué une seconde réunion qui pourra délibérer valablement, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés. La seconde réunion ne peut être tenue moins de quinze jours après la première réunion.

La décision de l'Assemblée Générale doit recueillir quatre cinquièmes des votes des membres effectifs présents ou représentés. Si la proposition de dissolution est adoptée, l'Assemblée Générale nomme le (ou les) liquidateur(s) dont elle définira la mission.

A partir de la décision de dissolution l'association mentionne toujours qu'elle est une "association en dissolution", conformément la loi.

Article 43. Dissolution judiciaire de l'association

Toute personne justifiant d'un intérêt peut adresser une requête au tribunal des affaires de première instance pour demander la dissolution de l'association si l'association lorsqu'elle:

- n'est pas en mesure de respecter ses engagements;
- affecte son patrimoine ou ses revenus à des objets autres que ceux en vue desquels elle a été constituée;
- contrevient l'interdiction de distribution ou de remise de tout bénéfice patrimonial direct ou indirect visé à l'article 1: 2 du Code, ou agit en violation de ce code ou de l'ordre public, ou enfreint gravement les statuts;
- n'a pas déposé ses comptes annuels sauf si les comptes annuels manquants sont déposés avant la clôture des débats;
- compte moins de deux membres.

Article 44. Affectation du patrimoine après dissolution

En cas de dissolution et liquidation, l'Assemblée Générale indique l'affectation à donner à l'actif net de l'avoir social. Cette affectation doit obligatoirement être faite en faveur d'une œuvre qui poursuit la réalisation d'un but identique ou subsidiairement similaire à celui de la présente association.

S'il existe plusieurs associations de ce type, l'Assemblée Générale fait un choix ou distribution entre eux. Quand il n'en existe pas, alors le patrimoine sera transféré à une association, une fondation ou un établissement, dont l'objet aborde l'objet décrit ci-dessus le plus proche.

Article 45. Obligations en matière de publicité.

Toutes les décisions relatives à la dissolution, aux conditions de la liquidation, à la nomination et à la cessation de fonctions des liquidateurs, à la clôture de la liquidation et à l'affectation de l'actif doivent être déposées au greffe du tribunal de l'entreprise et publiées aux Annexes du Moniteur belge, conformément aux dispositions de la loi et des arrêtés d'exécution y afférents.

Article 46. Fin.

Tout ce qui n'est pas explicitement prévu dans les présents statuts reste soumis à la loi et des arrêtés d'exécution y afférents.

Gedaan op 01 mei 2021 te Sint-Genesius-Rode, opgemaakt in tweevoud.
Fait le 1^{er} Mai 2021 à Rhode-Saint-Genèse, en deux exemplaires.

Naam en handtekening van alle oprichters
Nom et signature de tous les fondateurs



The image shows a document with seven handwritten signatures and names, arranged in two columns. The names are: WATERS, Celine Von der Eerden, Laurence Vivienis, Katrijke Scheester, Sophie Texeira, ANS VALGAEREN, and Eric Van Campenboet. The signatures are written in black ink on a light-colored background.

WATERS

Celine Von der Eerden

Laurence Vivienis

Katrijke Scheester

Sophie Texeira

ANS VALGAEREN

Eric Van Campenboet

Herman MOHLEMAN